

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BEATRICE VALZECCHI**
Indirizzo **VIA GUIDO ROSSA 7/c
90125 PALERMO**
Telefono **3334661444**
Fax
E-mail **Beatrice.valzecchi.208@istruzione.it**
Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita ROMA 05/01/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

A.S. 1991/1992- Servizio in qualità di Assistente Amm.vo I.T.D. c/o la D.D. "Bonagia"-Palermo
A.S. 1991/1992- Servizio in qualità di Coordinatore Amm.vo I.T.D. c/o la S.M.S. "P. ssa Elena-Palermo
A.S. 1992/1993- Servizio in qualità di Assitente Amm.vo I.T.D. c/o la S.M.S "S. Pertini"-Palermo
Dall' A.S.1992/1993 –all'A.s. 1996/1997 Servizio in qualità di Responsabile Amm.vo I.T.D. c/o il Liceo Classico Statale – Bagheria
Dall'A.S. 1997/1998 all'A.S. 2000/2001 Servizio in qualità di Responsabile Amm.vo I.T.I c/o la D.D. "Crispi" Palermo
Dall'A.S. 2001 all'a.s. 2004 Servizio in qualità di Direttore dei Servizi generali ed amm.vi I.T.I c/o la D.D. "Crispi" Palermo
Dall' A.S. 2004/2005 Servizio in qualità di Direttore dei Servizi generali ed amm.vi I.T.I c/o l'ITC "Pio la Torre" Palermo
A.S.1997/98-1998/99 Incarico per la gestione dei progetti Sottoprogramma 14.1 c/o la D.D. Crispi in qualità di responsabile della gestione amministrativa-contabile
A .S. 2001/2002 Incarico per l'attività di monitoraggio , gestione rendicontazione procedure Monit Web progetto PR c/o la DD "Crispi"
A.S. 2002/2003 Incarico per l'attività di Relatore Corso di Formazione D.D." F. Crispi"
A.S. 2004/2005 Incarico per l'attività di Relatore Corso di Formazione D.D." F. Crispi"
A.S. 2006/2007 Incarico per l'attività di monitoraggio , gestione rendicontazione procedure Monit Web progetto POR c/o l'ITC Pio la Torre
A.S. 2006/2007 Incarico per l'attività di monitoraggio , gestione rendicontazione procedure Monit Web progetto POR c/o il Liceo Classico Statale " F.sco Scaduto " di Bagheria
A.S.:2008/2009 Incarico Esperto Esterno PON Ob. B Az. 9 – c/o I.C." E. LOI di PALermo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito c/o l'ITC " G. da Verrazano" di Roma nell'a.s 1978/79 con il punteggio di 58/60;
Anno 1999: Formazione SISSI ore 25 c/o Ex Provveditorato di Palermo
Anno 2001:Partecipazione Seminario Reg.le FNADA Nuovo regolamento di Contabilità ore 4
Anno 2002 Trattamento Fine Rapporto Organizzato Ex INPADAP ore 5
Anno 2002: Corso di Formazione "I servizi Web per la Scuola" c/o Ex Provveditorato
Anno 2009:Corso di Formazione " Codice della Privacy" organizzato da ASDI ore 3
Anno 2009:La Contribuzione INPS delle Scuole Statali c/o USP Palermo
Anno 2010: Corso di formazione organizzato dall'ex INPADAP sulla Valutazione Servizi pensionistici ore 4
Anno 2010 Seminario Sul programma Annuale 2010 analisi nota MIUR 22/12/2009 L. 150/09 ore 6
Anno 2011 Corso di formazione Sulle tematiche di programmazione di inizio Anno" c/o liceo Meli ore 5
Anno 2012: Corso di Formazione "Inventario nelle Scuole" ore 6c/oLiceo Meli
Anno 2012 Conferenza di servizio sugli " Interventi di sostenibilità ambientale" ore 4
Anno 2012 : Corso di formazione sulla nuova gestione economico/finanziaria ore 5
Anno 2013:Corso di formazione Programma Annuale ore 8
Anno 2013 Corso di formazione PON per ore 30 c/o IPSAR P. Piazza
Anno2014: Corso di formazione FAD Nuova Piattaforma AMICA ore 18
Anno 2014 Seminario c/o IPSAR P. Piazza su tematiche PON ore 3
Anno2015Seminario sui risultati programmazione PON ore 6
Anno 2015 Corso di formazione Split Payment in FAD
Anno 2015 Corso di formazione Acquisizione Beni e servizi ore 12
Anno 2016 Corso di formazione Valore PA ore 40 c/o Università PEGASO
Anno 2017 Seminario sui nuovi avvisi PON ore 8

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONAE , PROGETTI E PROGRAMMA ANNUALE , CURARE I RAPPORTI CON VARI ENTI, GESTIRE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA LA CONOSCENZA DEL COMPUTER (PROGRAMMI WORD, EXCEL, POWER POINT) E DEI SISTEMI INFORMATICI

ULTERIORI INFORMAZIONI